



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 sierpnia 2016 r.

Poz. 4902

### UCHWAŁA NR XXV/156/16 RADY MIEJSKIEJ W DOBCZYCACH

z dnia 24 sierpnia 2016 roku

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobczyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 466) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobczycach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobczyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobczyce.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLIV/413/05 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 31 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobczyce.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała ma zastosowanie od 01 września 2016r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Dobczycach

**Czesław Leszczyński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/156/16  
Rady Miejskiej w Dobczycach  
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY DOBCZYCE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobczyce zwany dalej "Regulaminem" określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich przyznaje się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) rodzicu - należy przez to rozumieć również prawnego opiekuna dziecka,
- 4) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 5) kolegium - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 6) ośrodki - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 7) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora uprawnionego do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,
- 8) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 3. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa i budżetu gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Formy stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; a w szczególności wyrównawczych zajęć edukacyjnych, kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, nauki gry na instrumentach, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru, zajęć na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, słowników i innych pomocy naukowych, sprzętu komputerowego wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów oprogramowania itp., instrumentów muzycznych, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia, a także odzieży i obuwia sportowego

oraz innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, kosztów związanych z dostępem do Internetu (abonament);

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności, kosztów zakwaterowania i wyżywienia w internacie, bursie i na stacji, kosztów dojazdu do szkoły, opłata za naukę (czesne);
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że przyznanie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium przyznane w formach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 realizowane jest: poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur oraz innych dowodów wpłat potwierdzających poniesione koszty, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Rachunki i dowody potwierdzające poniesione koszty winny być wystawione na rodziców ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek.

1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930).

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobczycach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930).

2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2013r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015r. poz 114, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

3. Wysokość stypendium ustala się w granicach określonych w ust.2, kierując się sytuacją materialną ucznia oraz okolicznościami o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 4, zgodnie z treścią wydanej decyzji w terminach:

1) do 31 grudnia - za okres od września do grudnia, lub od października do grudnia danego roku szkolnego,

2) do 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

4. Termin składania dokumentów potwierdzających poniesione koszty edukacyjne do refundacji od września do grudnia danego roku ustala się do dnia 15 grudnia, a ich refundacja następuje do końca grudnia tego roku, natomiast termin składania dokumentów potwierdzających poniesione koszty edukacyjne do refundacji za okres od stycznia do czerwca danego roku ustala się do dnia 15 czerwca, a ich refundacja następuje do końca czerwca tego roku.

5. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach, w której określa formę jego realizacji oraz sposób i termin płatności.

§ 9. 1. Rodzice pobierający stypendium lub pełnoletni uczniowie - są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który je przyznał o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, co skutkuje uchYLENIEM lub zmianą decyzji.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegającego ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz terminu zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego**

§ 10. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia;

2) dyrektora szkoły,

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wniosek składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobczycach.

§ 11. Wniosek o przyznanie zasiłku powinien zawierać dokumenty potwierdzające przejściową trudną sytuację materialną ucznia oraz okoliczności zdarzenia losowego.

§ 12. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.)

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego.

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 15. 1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach.

2. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób i termin płatności.

#### **Rozdział 5.**

##### **Przepisy końcowe**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1  
**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobczycach**  
**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**  
**W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

|   |                |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Rodzic, opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka |                |
| Imię i nazwisko   |                |
| PESEL   | Data urodzenia |
| Adres zamieszkania  | Telefon        |

**2. DANE UCZNIĄ**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Imię i nazwisko    |   |
| PESEL              | Data i miejsce urodzenia                                    |
| Adres zamieszkania | Imiona rodziców   |
| Nazwa szkoły       | Potwierdzenie szkoły/kolegium/ośrodka<br>(pieczęć i podpis) |
| Adres szkoły       |   |
| Klasa/rok nauki    |   |

**3. DANE CZŁONKÓW RODZINY POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM**

| Lp | Imię i nazwisko | PESEL | Stopień pokrewieństwa |
|----|-----------------|-------|-----------------------|
| 1  |                 |       |                       |
| 2  |                 |       |                       |
| 3  |                 |       |                       |
| 4  |                 |       |                       |
| 5  |                 |       |                       |
| 6  |                 |       |                       |
| 7  |                 |       |                       |
| 8  |                 |       |                       |
| 9  |                 |       |                       |
| 10 |                 |       |                       |

**4. DANE O DOCHODACH RODZINY**

|   |  |
|---|--|
| Łączny dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (netto) |  |
| Liczba osób w rodzinie  |  |
| Dochód na osobę w rodzinie (netto)  |  |

**5. INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Bezrobocie   | <input type="checkbox"/> |
| Nieppełnosprawność   | <input type="checkbox"/> |
| Ciężka lub długotrwała choroba                                 | <input type="checkbox"/> |
| Wielodzietność   | <input type="checkbox"/> |
| Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych | <input type="checkbox"/> |
| Alkoholizm lub narkomania                                      | <input type="checkbox"/> |
| Nieppełność rodziny  | <input type="checkbox"/> |
| Zdarzenie losowe   | <input type="checkbox"/> |

**6. WNIOSKOWANA FORMA POMOCY**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym  | <input type="checkbox"/> |
| Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania | <input type="checkbox"/> |
| Świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów udziału związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania                                | <input type="checkbox"/> |
| Świadczenie pieniężne  | <input type="checkbox"/> |

#### 7. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych | <input type="checkbox"/> |
| Otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych       | <input type="checkbox"/> |
| Jakie?   | Wysokość:                |

#### 8. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### 9. OŚWIADCZENIE

- 1) Zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego;
- 2) Zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobczyce;
- 3) Zobowiązuję się do gromadzenia oryginałów rachunków/faktur potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich organowi przyznającemu stypendium szkolne;
- 4) Niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 tekst jednolity);
- 6) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 tekst jednolity) za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy oświadczam, że przedstawione dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/156/16  
Rady Miejskiej w Dobczycach  
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobczycach**  
**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**  
**W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

### 1. DANE WNIOSKODAWCY

|   |                |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Rodzic, opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka |                |
| Imię i nazwisko   |                |
| PESEL   | Data urodzenia |
| Adres zamieszkania  | Telefon        |

### 2. DANE UCZNI

|                    |   |
|--------------------|---|
| Imię i nazwisko    |   |
| PESEL              | Data i miejsce urodzenia                                      |
| Adres zamieszkania | Imiona rodziców   |
| Nazwa szkoły       | Potwierdzenie szkoły/kolegium/ośrodka<br>(pieczętka i podpis) |
| Adres szkoły       |   |
| Klasa/rok nauki    |   |

### 3. UZASADNIENIE

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### 4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### 5. OŚWIADCZENIE

- 1) Zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego;
- 2) Zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobczyce;
- 3) Zobowiązuje się do gromadzenia oryginałów rachunków/faktur potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich organowi przyznającemu zasiłek szkolny;

- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 tekst jednolity);
- 5) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 tekst jednolity) za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy oświadczam, że przedstawione dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

(miejsowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)