



Wzór

**Umowa Nr/.....
Na wsparcie realizacji zadania publicznego**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, ul. Rynek 26, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Jolantę Mazurkiewicz - Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach; działającego w imieniu i na rzecz Burmistrza Miasta i Gminy Dobczyce

a

z siedzibą..... reprezentowanym przez:
.....
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (innym rejestrze ewidencji).....,
reprezentowanym przez..... nr i seria dowodu osobistego..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

Osoba do kontaktów roboczych :.....
tel. nr.....

**§ 1
Przedmiot umowy**

1.Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), realizację zadania publicznego z zakresu aktywnej integracji w ramach projektu „Aktywni i potrzebni – Razem”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, pod tytułem....., a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w/w zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2.Szczegółowy zakres zadania zawiera oferta złożona w dniu r. przez Zleceniobiorcę stanowiąca Załącznik Nr 1 do Umowy.

3. Podstawowe harmonogramy zadań stanowią Załącznik Nr 2, stanowiący integralną część Umowy.

3.Niniejsza umowa jest umową wsparcia **realizacji zadania publicznego** w rozumieniu art.16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust.1.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin wykonania: Zadania ustala się od dnia do dnia



2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji harmonogramami, stanowiącymi załączniki do przedmiotowej umowy.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania
.....
(określenie części zadania)
przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

§ 3

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji w wysokości:
- złotych brutto., słownie: brutto
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
I transza w wysokości (słownie:.....) do dnia
II transza w wysokości (słownie:.....) do dnia
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcom, którzy złożyli ofertę wspólną na realizację zadania publicznego, łącznej kwoty dotacji w wysokości
(słownie)
 - 1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - a) w wysokości (słownie), zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1 (nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożył ofertę wspólną), nr rachunku:
 - b) w wysokości (słownie) zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2 (nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył ofertę wspólną), nr rachunku:
 - c) w wysokości (słownie) zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 3 (nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył ofertę wspólną), nr rachunku:
4. Zleceniobiorca/-cy oświadcza/-ją, że jest/są jedynym/-i posiadaczem/posiadaczami wskazanego w ust.2 /ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje/-ą się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania.
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: (słownie)
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: (słownie); w tym:
 - a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: (słownie)
 - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: w wysokości (słownie):; (nazwa organu przyznającego środki)
 - c) środków pozostałych w wysokości (słownie):
 - 3) wkładu osobowego o wartości (słownie)
6. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 5 i wynosi brutto (słownie)brutto.



7. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Dokumentacja finansowo – księgowo i ewidencja księgowo

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 330, ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 6.

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż:

.....

§ 7

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 8

1. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadania, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę oraz dofinansowania realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy Dobczyce oraz odpowiednich logotypów funduszy unijnych na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz



- zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków informacyjnych określonych w ust. 1 i 2 Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do ich wykonania w sposób opisany w w/w ustępach wskazując termin ich wykonania. W przypadku niezastosowania się do wezwania, we wskazanym terminie Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 3, jednak nie więcej niż 1000 zł.
 4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

Obowiązki sprawozdawcze

§ 9

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu wg. wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż %.
3. Obowiązek, o którym mowa w § 6 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż %.
4. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 2 i 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
7. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 3, nie więcej jednak niż 1000 zł.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Kontrola zadania publicznego

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.



3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 11

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

2. O wynikach kontroli, o której mowa w § 10, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

3. Zleceniobiorca ma obowiązek w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 2, do ich wykonania i powiadomienia o tym są Zleceniodawcy na piśmie.

Zwrot środków finansowych

§ 12

1. Przyznane środki finansowe określone w § 3 ust.1/ust.3, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać **do dnia 31.12.2016 r.**
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić wraz z ustawowymi odsetkami w terminie : **do dnia 31.12.2016** na rachunek bankowy
3. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych częściowo środków na odpowiedni rachunek bankowy, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek ustawowych.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 4, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

§ 13

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o ochronie danych, w szczególności w zakresie danych osobowych osób uczestniczących w realizowanym zadaniu.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem umowy, a w szczególności nie powinien podawać do wiadomości danych osobowych oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

§ 14

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron



1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych, strony określą w sporządzonym protokole, przy czym zwrot dotacji będzie proporcjonalny do faktycznej liczby wykonanych zadań

§ 15

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 3 jednak nie więcej niż 1000 zł.

§ 16

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Zleceniodawca określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 17.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.



2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 19

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016, poz. 360, ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, ze zm.).

§ 20

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 21

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca